

Положення про методичну раду ДНЗ «Скалатський професійний ліцей»

1. Загальні положення

1.1. Методична рада створюється з метою координації діяльності всіх структурних підрозділів методичної служби навчального закладу.

1.2. Рада є колективним органом, поєднує на добровільних засадах педагогічних працівників навчального закладу.

1.3. Рада є консультативним органом з питань організації методичної роботи навчального закладу.

1.4. У своїй діяльності методична рада керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про інноваційну освіту», указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими чинними актами органів управління всіх рівнів з питань освіти і виховання, а також Статутом ліцею, науково-методичною проблемою педагогічного колективу і навчально-виховними завданнями річного плану навчального закладу.

2. Завдання методичної ради навчального закладу

Методична рада створюється для вирішення таких завдань:

- розробка основних напрямів методичної роботи у навчальному закладі;
- формування мети й завдань методичної служби;
- визначення змісту єдиної методичної проблеми педагогічного колективу;
- участь у розробці варіативної частини навчального плану;
- обговорення доповідей з методики викладу принципів питань програми, обговорення й затвердження робочих програм та тематично-поурочних планів;
- забезпечення методичного супроводу навчальних програм, розробки навчальних, науково-методичних і дидактичних матеріалів;
- координація діяльності методичних комісій, спрямованої на розвиток методичного забезпечення освітнього процесу;
- проведення спільних засідань методичних комісій з метою обміну досвідом роботи;
- вивчення досвіду роботи споріднених методичних комісій інших навчальних закладів і обмін досвідом цієї роботи;
- вибір і організація роботи наставників з молодими фахівцями й малодосвідченими педагогами;
- організація інноваційної діяльності в навчальному закладі, спрямованої на оволодіння новими педагогічними та виробничими технологіями;
- підготовка й обговорення доповідей з питань методики викладання навчальних предметів, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, стажування;
- організація консультацій педагогів навчального закладу щодо проблем удосконалення професійної майстерності, методики проведення різних видів занять та їх навчально-методичного й матеріально-технічного забезпечення;
- проведення педагогічних і методичних експериментів щодо пошуку й апробації нових технологій, форм і методів навчання;
- розробка заходів з виявлення, узагальнення й поширення перспективного педагогічного досвіду творчо працюючих викладачів та майстрів виробничого навчання;
- організація взаємодії з іншими навчальними закладами, науково-дослідними установами з метою обміну досвідом і новітніми технологіями в галузі освіти та виробничій діяльності;

- впровадження у навчальний процес сучасних навчально-методичних і дидактичних матеріалів, систем інформаційного забезпечення теоретичних занять та виробничої практики;
- розробка й удосконалення засобів наочності (макетів, стендів, мультимедійних презентацій, таблиць тощо), а також методики їхнього використання в навчальному процесі;
- обговорення авторських навчально-методичних посібників і дидактичних матеріалів за предметами та професіями;
- розробка положень про проведення конкурсів, олімпіад, змагань за предметами та професіями;
- участь в атестації педагогічних працівників.

3. Організація роботи ради

3.1. До складу ради входять директор і заступники директора навчального закладу, методист, практичний психолог, голови методичних комісій, досвідчені педагоги. Склад ради затверджується наказом директора навчального закладу.

3.2. У складі ради можуть формуватися секції за різними напрямками діяльності. Керує радою один із заступників директора навчального закладу. Для забезпечення роботи рада обирає секретаря.

3.3. Робота ради здійснюється на основі річного плану навчального закладу.

3.4. План роботи ради складається головою методичної ради, розглядається на засіданні методичної ради і затверджується на засіданні педагогічної ради навчального закладу.

3.5. Періодичність засідань ради — двічі на півріччя. Про час і місце проведення засідання секретар зобов'язаний попередити членів ради. За кожним обговорюваним на засіданні питанням ухвалюються рекомендації, які фіксуються в журналі протоколів. Рекомендації підписуються головою методичної ради й секретарем.

4. Права методичної ради

Методична рада має право:

- готувати пропозиції й рекомендувати педагогічних працівників на підвищення кваліфікаційного розряду;
- висувати пропозиції щодо поліпшення навчального процесу у навчальному закладі;
- порушувати питання про публікацію матеріалів перспективного педагогічного досвіду, накопиченого в методичних комісіях;
- порушувати питання перед адміністрацією навчального закладу про заохочення педагогічних працівників за активну участь у науково-методичній діяльності;
- рекомендувати педагогічним працівникам різні форми підвищення кваліфікації;
- висувати педагогів для участі в обласних педагогічних конкурсах.

5. Контроль за діяльністю методичної ради

У своїй діяльності рада підзвітна педагогічній раді навчального закладу. Контроль за діяльністю методичної ради здійснюється директором навчального закладу відповідно до планів методичної роботи й внутрішнього контролю.